

## Le projet d'établissement : techniques d'élaboration



### Présentation de la formation

Outil de référence pour les équipes et partenaires, le projet d'établissement ou de service est le document cadre qui affirme une stratégie, une identité et des pratiques de référence.

Elaboré tous les 5 ans et lié aux démarche d'évaluation de la qualité, il est l'opportunité de mobiliser les équipes dans une réflexion sur :

- l'évolution des besoins d'un public ;
- les valeurs et principes qui fondent l'intervention ;
- les moyens, compétences, modalités de travail, organisations... et leur adaptation ;
- La dynamique de progrès à mettre en place pour un meilleur service rendu à la personne accompagnée.

Cette formation propose d'apporter aux apprenants les connaissances qui leur permettront de piloter et mettre en œuvre une démarche d'écriture d'un projet dans un cadre très largement participatif.



### Méthodes, moyens pédagogiques

- Planches vidéo projetées sur la méthodologie de projet, la recommandation de l'ANESM sur le projet d'établissement, la démarche construction et de réalisation d'un projet
- Analyse comparée de projets d'établissement issus du secteur, contenus et organisation des contenus, intégration d'éléments graphiques, choix de mise en forme...
- Décomposition d'un chapitre au sein d'un projet (construction du discours, les différentes parties d'un chapitre, l'alternance entre théorie/affirmations et éléments preuve, la mise en exergue d'éléments clés...)
- Propositions de travaux intersessions et restitutions / enseignements : construction d'une commande d'écriture d'un chapitre, mise en place d'un groupe de travail, production d'un écrit sur une thématique à définir



### Public concerné, effectifs et pré-requis

- Tout public (direction, encadrement, représentants de différents métiers et services - personnes en charge de démultiplier la formation dans leurs services)
- De 6 à 12 personnes maximum
- Aucun pré-requis



### Appréciation des résultats

- QCM d'évaluation des acquis de formation
- Grille d'évaluation du déroulement de la formation.
- Bilan collectif réalisé en fin de formation sur l'impact de la formation - Evaluation collective des réalisations du groupe de formation (travaux intercession) et capacité à animer la démarche en interne.
- Bilan de fin de formation adressé au client si demandé



### Objectifs

- Identifier les exigences externes relatives au projet d'établissement
- Savoir exploiter les données de l'évaluation interne pour alimenter le projet d'établissement
- Savoir situer le projet en termes de fonctions attendues
- Connaître les différentes formes de structuration d'un contenu au projet
- Savoir mobiliser les équipes pour concevoir ou réactualiser un projet
- Connaître les formes d'organisation et de suivi d'un projet



### Organisation et fonctionnement

#### Durée totale de la formation

- de 5 à 8 journées
- 6h / journée

#### Mode d'organisation pédagogique

- Présentiel en intra-entreprise

#### Lieu de formation

- Sur site client

#### Calendrier de formation et délais d'accès

- Minimum un mois, nous consulter

#### Moyens techniques

- Matériel de l'OF : ordinateur, vidéoprojecteur, visualiseur de documents

#### Tarifs

- 1160 € / jour

## Le projet d'établissement : techniques d'élaboration

### Module 1 Techniques de cadrage d'un projet

#### La conduite de projet – Problématique générale

- La notion de projet (changement et conduite du changement, les différents types de projet, intérêt d'un travail par projet et difficultés liées au travail par projet, les dimensions majeures dans la conduite des projets)
- La démarche projet (approche systémique et organisation séquentielle)

#### Conduire un projet dans le secteur social

- Spécificités d'une démarche projet dans le secteur social (les différents types de projets, l'impact de la loi du 2.1.2002 sur la définition des projets)
- Approches du projet d'établissement (le projet comme exigence externe, le projet inscrit dans une logique qualité, le projet et la nouvelle place de l'utilisateur, logique projet et impact sur l'organisation)

#### La délimitation d'un projet d'établissement

- Une identité et des spécificités (l'expression d'une vision et d'une volonté institutionnelle, le projet guide de travail pour les équipes, le projet outil de communication institutionnelle)
- Des contenus organisés (les contenus incontournables, les différentes organisations d'un projet - analyse comparée de documents, le plan d'un projet)

#### La prise en compte de l'obsolescence d'un projet

- Projet d'établissement et évolution des pratiques (l'évolution du cadre d'action / cadre légal, l'évolution des pratiques professionnelle - individuelles et collectives - l'évolution des processus de travail - les difficultés rencontrées dans l'engagement d'un projet)

#### L'impact de l'évaluation interne sur le projet d'établissement

- Le lien entre évaluation interne et projet d'établissement selon l'ANESM
- L'intégration de l'impact de l'évaluation interne sur le projet (analyse critique et plans d'action)
- Les corrélations entre référentiel d'évaluation et projet d'établissement
- Le référentiel d'évaluation HAS et son impact sur le projet d'établissement

### Module 2 Projet et positionnement stratégique

#### Projet, évolutions et orientations

- Les préalables du projet – La stratégie de l'établissement
- Affiner une représentation de l'existant - une démarche de diagnostic

#### Un outil, l'analyse fonctionnelle support d'un « diagnostic besoin »

- Présentation de la méthode (spécificité – cadre d'utilisation)
- Le détour fonctionnel – la distinction entre mode fonctionnel (les besoins) et le mode descriptif (la solution technique) pour optimiser "un système"
- La recherche créative des fonctions
- L'organisation des fonctions dans une arborescence
- La caractérisation des fonctions (critères d'appréciation)
- L'évaluation de la satisfaction des fonctions

#### Les analyses stratégiques support d'un « diagnostic descriptif »

- Les acteurs clés de l'environnement et leurs attentes
- Les contraintes de service – La commande publique – Les schémas territoriaux
- La cartographie des processus d'une organisation
- Parcours d'outils d'analyse d'un contexte institutionnel
- Parcours de différentes matrices pour situer un établissement et faciliter l'expression d'orientations stratégiques

#### L'intégration d'une stratégie institutionnelle dans la démarche d'établissement

- L'expression d'une stratégie et les différents contenus du projet

### Module 3 La production d'un contenu au projet

#### Réunions et ateliers comme support d'un travail d'élaboration

##### Repères généraux sur la conduite de réunion

- Décider d'une réunion (une réunion pour quoi faire ? - être au clair avec les objectifs - détailler les rôles)
- Organiser une réunion (la gestion du temps - l'organisation matérielle)
- Fonctions et styles d'animation (assurer quatre types de fonctions, mobiliser quatre styles d'animation, repérer le niveau d'autonomie du groupe)
- Les points de vigilance (commencer une réunion, favoriser la vie et le travail du groupe, préparer et exploiter des supports, visuels...)
- Le participant actif, des points à surveiller : préparer, s'exprimer, questionner, écouter, respecter le sujet, respecter les collègues, construire, aider l'animateur, assurer après la réunion

#### La production d'un contenu au projet

- La définition de thématiques de réflexion (enjeux institutionnels et difficultés d'écriture, l'apport de la pluridisciplinarité / du groupe dans une réflexion)
- Le cadrage du travail de groupes (les pré-requis et éléments de préparation)
- La définition d'un cahier des charges de travail en appui à l'écriture

### Module 4 Le rédactionnel d'un projet

#### La forme du projet et la valorisation des contenus

- Les qualités de l'écrit, les choix de mise en forme et la charte graphique, l'intégration d'éléments visuels, les nouveaux supports multimédias

#### Contenus spécifiques du projet

- Le positionnement de la structure, présentation, générale, textes de référence, valeurs et principes d'intervention, stratégie - caractérisation du public, évolutions/problématiques et impact sur le service
- Le processus d'accompagnement et les droits des usagers, le processus et les outils de l'accompagnement, le repérage des droits et les réponses apportées par la structure, la prévention et la gestion des risques
- Les prestations, Les fonctionnements supports... .